

EGRESADOS DE FCEAT INTERESADOS EN REALIZAR TRÁMITE DE TITULACIÓN

Los tramites de titulación en la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Tecnológicas (FCEAT), ahora sólo se realizan por citas y con previa autorización del expediente vía correo electrónico.

Para lo cual es necesario contestar la siguiente encuesta: <https://forms.gle/izXJx8ckrRbeGD8m7>

Si cumple con todos los requisitos, se debe de enviar el expediente digital (PDF, o Imagen legible) al correo SEFCEAT@GMAIL.COM, con el asunto "TRAMITE PARA TITULACIÓN", y en el mensaje agregar: *nombre, matricula, licenciatura, y teléfono de contacto*. Una vez que se revisen los documentos y estos estén completos y correctos, se enviara a su correo los recibos de pago (tienen fecha de vencimiento), ya con los recibos pagados se agendará la cita para terminar el proceso.

Nota: de todos los requisitos de titulación, para solicitar recibos solo envían por correo: carta de liberación de SSU, acta de nacimiento, certificado de preparatoria (constancia de autenticidad en caso de no ser de la UAS), certificado profesional, y CURP.

MC Mercedes Bianey López Bojorquez
Departamento de Seguimiento de Egresados
sfecat@gmail.com

OPCIONES DE TITULACIÓN

1. Titulación por promedio (*9.0 o superior*)
2. Titulación por elaboración de memoria de servicio social con rigor metodológico o tesina (*debe tener relación con su licenciatura*)
3. Titulación por elaboración o defensa de tesis producto de participación en proyectos de investigación
4. Titulación por examen de inglés Toefl o examen aplicado por el Centro de Estudio de Idiomas de la Universidad (*450 pts.*)
5. Titulación por examen general de conocimientos interno o externo
6. Titulación por diplomado
7. Titulación por práctica profesional (*durante tres años a partir de haber concluido sus estudios*)

REQUISITOS DE TITULACIÓN

- **Tener una opción de titulación vigente**
- **Tres fotografías para título, ovaladas y auto adheribles.**
- **Carta de Liberación de SSU** (*no mayor a tres años*).
- **Acta de nacimiento, original y una copia** (*no mayor a cinco años*).
- **Certificado de Preparatoria, original y una copia** (*Constancia de autenticidad, en caso de NO SER DE LA UAS*).
- **Certificado profesional, original y una copia tamaño carta.**
- **CURP, a color** (*nuevo formato*).
- **Recibos pagados:**
 - **Constancia para opción de titulación - \$400.**
 - **Constancia de no adeudo de biblioteca - \$250** (*se exonera al tener promedio de 9.5 o más, se necesita copia del certificado profesional*)
 - **Recibo de tesorería - \$1,500.**
- **Llenar solicitud de titulación.**